



綠色辦公室公約

鸞成碩綠能科技有限公司

鸞成碩綠能科技有限公司

日期: August/27/2025

Version: 1.0

節省能資源

車輛共乘

- 可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數

記錄管控

- 定期記錄公用車輛用油量，彙製「用油紀錄表」

視訊會議

- 設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗

辦公無紙化

- 以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化

源頭減量

- 公共用餐環境不使用一次性餐盒，鼓勵自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器
- 管制人員進入辦公區域不得使用一次性塑膠袋
- 舉辦活動或會議時提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品
- 辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源
- 將辦公用品如L夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用

綠色採購

- 
- 辦公區域每年至少有10項產品為綠色產品之採購
- 
- 舉辦會議、活動及用餐，每年至少1場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、環保旅店、綠色餐廳、環境教育設施場所或生態遊憩場所

環境綠美化

- 
- 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境
 - 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品
 - 定期清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理